

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

МБДОУ «Ёлочка» д.
Лукьяновка
Протокол № 1 от 15.01.2023.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Ёлочка» д. Лукьяновка

Панченкова С. Н.

Приказ № 7/1 от 15.01.2023.



Дорожная карта

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО в МБДОУ «Ёлочка» д. Лукьяновка

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, май, август 2023	Заведующий
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО.	Январь 2023	Заведующий
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты (плана-графика) по переходу к осуществлению ОД в соответствии с ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий, рабочая группа
1.4.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Заведующий, рабочая группа
1.5.	Экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО.	Февраль-март 2023	Заведующий, рабочая группа
1.6.	Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-Май 2023	Рабочая группа
1.7.	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 г.	Июнь 2023	Заведующий
1.8.	Разработка проекта ООП с учётом ФОП.	Июнь-Июль 2023	Рабочая группа
1.9.	Утверждение обновлённой ООП ДО	До 31.08.2023	Заведующий
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023	Рабочая группа, заведующий
2.2.	Изучение документов регионального, федерального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО.	Январь 2023	Рабочая группа, заведующий

2.3.	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Март- Апрель 2023	Заведующий
2.4.	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
2.5.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Заведующий
2.6.	Внесение изменений и дополнений в устав образовательной организации и в программу развития ДОО.	По мере необходимости 2023	Заведующий

3. Кадровое обеспечение

3.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023	Заведующий
3.2.	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Заведующий
3.3.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Заведующий

4. Методическое обеспечение

4.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
4.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Заведующий
4.3.	Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФОП ДО	Март-Август 2023	Заведующий
4.4.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заведующий
4.5.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующий, рабочая группа

5. Информационное обеспечение

5.1.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий
5.2.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Май – август 2023	Заведующий, воспитатели
5.3.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на	До 1 апреля 2023	Ответственный за сайт

	ФОП		
5.4.	Размещение разработанной и утверждённой ООП ДО на сайте ДОУ.	До 1 сентября 2023	Ответственный за сайт
6. Материально-техническое обеспечение			
6.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий
6.2.	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, завхоз
6.3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Заведующий
6.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий, завхоз
6.5.	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Заведующий, завхоз
7. Финансово-экономическое обеспечение			
7.1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО.	Май 2023	Заведующий, Завхоз
7.2.	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО.	Июль-Август 2023	Заведующий